



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Finanziaria
Servizio Personale*

DETERMINAZIONE N. 172 del 24/09/2020 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 24/09/2020 al n. 597

OGGETTO: INCREMENTO ORARIO AL PERSONALE PART TIME – ESECUZIONE DELIBERA N. 89 DEL 27/08/2020

PREMESSO CHE: con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 27.08.2020 questo Ente ha integrato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020/2022

DATO ATTO che nella programmazione prevista nel piano triennale del fabbisogno del personale, per l'anno 2020 l'amministrazione ha previsto nel piano occupazione le seguenti variazioni:

AREA URBANISTICA

Categoria	Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	36 ORE	COMANDO A TERMINE PROROGABILE / SUCCESSIVA MOBILITA' - CONCORSO	2020

AREA LAVORI PUBBLICI

Categoria	Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AUMENTO 4 ORE	DELIBERA GIUNTA COMUNALE	2020

AREA FINANZIARIA

Categoria	Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
B 3	COLLAB. PROF.LE AMMINISTRATIVO - TRIBUTI	AUMENTO 7 ORE	DELIBERA GIUNTA COMUNALE	2020
B 3	COLLAB. PROF.LE AMMINISTRATIVO - TRIBUTI (<i>al posto di Pina Balducci dopo</i>)	36 ORE	CONCORSO	2020

	<i>pensionamento)</i>			
D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO - RAGIONERIA PERSONALE	AUMENTO 12 ORE	DELIBERA GIUNTA COMUNALE	2020

AREA VIGILANZA

Categoria	Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
B 3	COLLAB. PROF.LE AMMINISTRATIVO	AUMENTO 12 ORE	DELIBERA GIUNTA COMUNALE	2020
C 1	Istruttore Amministrativo - Anagrafe	30 ore	scorrimento graduatoria concorso precedente / concorso	2020
C 1	Istruttore Amministrativo - Anagrafe	30 ore	scorrimento graduatoria concorso precedente / concorso	2020/2021
B-3	ANAGRAFE (<i>dopo pensionamento Conti</i>)	36 ORE	CONCORSO	2020/2021

AREA AMMINISTRATIVA

Categoria	Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
C 1	AMMINISTRATIVO	AUMENTO 3 ORE	DELIBERA GIUNTA COMUNALE	2020
B 3	COLLAB. PROF.LE AMMINISTRATIVO	AUMENTO 4 ORE	DELIBERA GIUNTA COMUNALE	2020
B 3	COLLAB. PROF.LE AMMINISTRATIVO	AUMENTO 4 ORE	DELIBERA GIUNTA COMUNALE	2020
D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO – SETTORE AMMINISTRATIVO	18 ORE	CONVENZIONE / COMANDO / CONCORSO	2021

CESSIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE ALL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL SOLE PER €.25.000,00

VISTA l'esigenza di avviare le procedure per la trasformazione dei contratti di lavoro di seguito specificati:

Area Amministrativa

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	aumento
ADELE LATTANZI	B3	Collaboratore Professionale	Da 24 ore PT a 28 ore PT

MARISA FALA'	B3	Collaboratore Professionale	Da 24 ore PT a 28 ore PT
-----------------	----	-----------------------------	--------------------------

Area Lavori Pubblici

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	aumento
Arnaldo Di Sante	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	Da 30 ore PT a 34 ore PT

DATO ATTO che i suddetti dipendenti hanno manifestato la propria disponibilità ed il proprio consenso alla trasformazione del rapporto lavorativo e al conseguente incremento delle ore lavorative da prestare

RISCONTRATO inoltre che sono intervenuti le seguenti cessazioni:

Area Finanziaria

Pensionamento in data 01.05.2018 dipendente cat. D 36 ore servizio finanziario

Pensionamento in data 31.12.2019 dipendente cat. D 36 ore servizio personale

Pensionamento in data 01.04.2020 dipendente cat. B 36 ore servizio tributi

Area Vigilanza

Pensionamento in data 01.12.2018 dipendente cat. B 36 ore messo comunale

Pensionamento in data 01.06.2019 Agente Polizia Municipale Cat. C 36 ore;

Pensionamento in data 01.08.2020 dipendente cat. B 36 ore dipendente settore Anagrafe;

Pensionamento in data 01.09.2020 dipendente cat. C 36 ore dipendente settore Anagrafe;

Area Lavori Pubblici

Pensionamento in data 01.07.2020 operaio Cat. B1 36 ore;

RITENUTO indispensabile dover effettuare l'aumento ore del personale già in essere per una corretta articolazione delle esigenze dei vari settori;

VISTO l'art 3 comma 101 LEGGE 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" ([GU Serie Generale n.300 del 28-12-2007 - Suppl. Ordinario n. 285](#)) che stabilisce: "Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. In caso di assunzione di personale a tempo pieno e' data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta."

VISTA altresì la Deliberazione 02/02/2017 n. 12- Corte dei Conti - Sez. Controllo Abruzzo che evidenzia come " in caso di trasformazione a tempo pieno di un rapporto di lavoro a tempo parziale, che il citato articolo 3, comma 101, legge n. 244/2007 equipara a nuova assunzione, l'incremento di spesa che l'ente locale sostiene, e sulla cui base deve verificare la capienza nel contingente di assunzioni annuali effettuabili è pari alla differenza fra la spesa sostenuta per il rapporto di lavoro a tempo parziale e quella discendente dalla trasformazione del rapporto a tempo pieno anche al fine di evitare comportamenti "elusivi" dei vigenti vincoli in materia di turn over. Trattandosi, infatti, di un limite quantitativo mai preso in considerazione prima, neanche in occasione degli incrementi di orario con cui è stata integrata la prestazione lavorativa part time, in questa fase di trasformazione del rapporto la differenza oraria fra l'originario contratto di lavoro ed il contratto a tempo pieno va ad incidere integralmente sugli spazi assunzionali dell'Ente.

VISTO L'articolo 33 comma 2 DL 30 Aprile 2019 n.34 che evidenzia come: "a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1,

i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

VISTO altresì art 4 DECRETO 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. (20A02317)" ([GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020](#)) dove sono individuati i valori soglia di massima spesa di personale

CONSTATATO che questo Ente risulta essere "virtuoso" in base a quanto stabilito dal decreto sopra enunciato

PRESO ATTO CHE sono stati rispettati i limiti stabiliti dalle sezione di controllo della Corte dei Conti, propedeutici alle assunzioni :

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 11/03/2020 questo Ente ha deliberato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, integrato con delibera n.89 del 27.08.2020;
- Comunicazione del predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica da effettuarsi entro trenta giorni dalla relativa adozione (art 6 ter comma 5 del dgl 165/2001) con nota protocollo n.17278 del 24.09.2020;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16/03/2020 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2020/2022 del Comune di Mosciano Sant'Angelo
- con Delibera di Consiglio Comunale n.22 del 27.07.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022
- Attivazione della piattaforma telematica delle certificazione dei crediti (comma 3bis art 9 DL 185/2008 come aggiunto dall'Art 27 comma 2 lettera c) del D.L 66/2014
- assenza della condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto (art 243 comma 19 TUEL)

VISTO che con delibera di Consiglio comunale n.23 in data 27.07.2020, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

DATO ATTO CHE: Con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 11/03/2020 è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente del Comune di Mosciano Sant'Angelo prevedendo, per i dipendenti addetti agli uffici con orario di lavoro full time, un'articolazione su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00 e con due rientri settimanali nelle giornate di Martedì e Giovedì dalle 15:00 alle 18:00

RAVVISATO CHE: le dipendenti, oggetto dell'aumento ore, svolgono lavoro di ufficio ;

VISTO il decreto sindacale n 2 del 16/07/2020 di nomina a responsabile del settore finanziario

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO pertanto opportuno la trasformazione dell'orario di lavoro delle dipendenti sopra elencate, a decorrere dal **01/10/2020** e che la spesa prevista è contenuta nel bilancio di previsione anno 2020 - 2022

IL FUNZIONARIO

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

Esprime parere **favorevole** sulla regolarità tecnica e per l'effetto

DETERMINA

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione, e ne costituisce motivazione giuridica ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90;
2. di procedere alla modifica del contratto di lavoro stipulato con le seguenti dipendenti:

Area Amministrativa

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	aumento
ADELE LATTANZI	B3	Collaboratore Professionale	Da 24 ore PT a 28 ore PT
MARISA FALA'	B3	Collaboratore Professionale	Da 24 ore PT a 28 ore PT

Area Lavori Pubblici

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	aumento
Arnaldo Di Sante	D1	Istruttore Direttivo	Da 30 ore PT a 34 ore PT

3. le modifiche dell'orario di lavoro decorrono dall' **01/10/2020** e previa sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro dove è adeguato l'orario di lavoro, restando invariato, per ogni

altro aspetto, il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti relativamente all'inquadramento giuridico professionale, inquadramento economico e il rapporto di lavoro a tempo indeterminato

4. che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo di spesa per il personale imposto dalla normativa vigente
5. per gli oneri derivanti dall'assunzione si farà fronte mediante risorse ordinarie del bilancio di previsione in particolar modo dagli stessi capitoli retributivi con le quali vengono già corrisposti i cedolini alle dipendenti dell'Area Finanziaria sopra menzionate
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente.

Mosciano S.A., li 24/09/2020

**Il Responsabile del Settore
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 24/09/2020

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 24/09/2020

**Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo**